

ภาคผนวก จ.

เอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

วิเคราะห์เอกชน

บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๐๐๓



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๐๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด ขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน พร้อมรายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และรายการสารมลพิษที่จะทำการวิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน มีเลขทะเบียน ว-๓๔๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๕๔/๑๑๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ข. [Redacted] ารวิเคราะห์

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์

หนังสือฉบับนี้มีอายุครั้งละ ๓ ปี นับจากวันที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกหนังสือ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด

เลขทะเบียน ว-๓๔๓

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๐๐๓

ลงวันที่ ๐๓ มกราคม ๒๕๖๖

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 2 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	pH	Electrometric Method
2	Temperature	Laboratory and Field Methods

เอกสารอ้างอิง

APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

ภาคผนวก จ.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารศูนย์วิทยาศาสตร์

พ.ศ.2553



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารงานศูนย์วิทยาศาสตร์
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสี่ และมาตรา ๑๘ (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการ
ดำเนินงานศูนย์วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารงานศูนย์
วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์วิทยาศาสตร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อ
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็น
ที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์วิทยาศาสตร์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารงานศูนย์วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นศูนย์วิทยาศาสตร์ตามข้อบังคับนี้ มีฐานะเป็นส่วนงานภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและมีฐานะเทียบเท่ากอง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต รวมทั้งการพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ
- (๒) ให้บริการทางด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและงานวิจัยของบุคลากรภายในคณะและหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
- (๓) ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน
- (๔) จัดทำโครงการเพื่อการจัดหารายได้เข้าสู่คณะและมหาวิทยาลัย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้การดำเนินงานของศูนย์อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการคณะหนึ่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์” ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธาน
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งคณบดีเสนอแต่งตั้ง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๓) รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ
- (๔) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าภาควิชา เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ

- (๘) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคลากรของศูนย์เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานของศูนย์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์ และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย
- (๒) กำกับดูแลและให้คำปรึกษาในการบริหารงานของศูนย์ต่อผู้อำนวยการ
- (๓) พิจารณากลั่นกรองงบประมาณประจำปีของศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๔) พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ในการรับวิเคราะห์ การทดสอบงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

(๕) พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชีของศูนย์

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์ และอาจมีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีความรู้ความสามารถรวมทั้งประสบการณ์ด้านการสอนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ไม่น้อยกว่าสามปี รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการต่อสภามหาวิทยาลัย ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการประจำคณะ

ให้ผู้อำนวยการเสนอแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการต่ออธิการบดี ตามความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการและกรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีให้ออกตามข้อเสนอของคณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด หรือตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

(๕) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกจ้างเพราะถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนทางวินัยไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของศูนย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย และของคณะ นโยบาย มติของคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอเป้าหมาย แผนงาน โครงการ งบประมาณและแนวทางการบริหารศูนย์ต่อ คณะกรรมการและคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บรรลุวัตถุประสงค์

(๓) เสนอแผนงานประจำปี การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โครงการเพื่อการจัดหารายได้ และการพัฒนาเทคโนโลยีของศูนย์ต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการประจำคณะ

(๔) เสนออัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการในการรับวิเคราะห์ การทดสอบงานทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการ ประจำคณะ

(๕) เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานทุกหกเดือน ภายในสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนดรอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของศูนย์ รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตลอดจนเสนอ แผนการเงินและงบประมาณของปีถัดไปต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการประจำคณะ

(๖) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการ และการดำเนินงานของศูนย์ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการประจำคณะ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการจะดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือส่วนงานภายใน หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา รวมทั้งตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าวใน ขณะเดียวกันมิได้ แต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งผู้อำนวยการก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน หนึ่งร้อยแปดสิบวัน

หมวด ๓

การบริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑๕ ศูนย์มีหน้าที่ในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้ ดังนี้

(๑) จัดอบรม สัมมนาและบริการวิชาการแก่นักศึกษา หรือบุคลากรภายในคณะ หรือ มหาวิทยาลัย หรือชุมชนและบุคคลภายนอก

(๒) รับตรวจวิเคราะห์และทดสอบงานทางวิทยาศาสตร์และทางเทคโนโลยี

(๓) ให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๖ อัตราค่าตอบแทนและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาสำหรับผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการแก่สังคม และการจัดการรายได้ที่จำเป็นต้องจ่ายในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด และหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนและค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ รายได้สุทธิที่เหลือจากการหักค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนและเงินที่นำส่งมหาวิทยาลัยอัน เนื่องมาจากการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน รวมทั้งจากโครงการจัดการรายได้ แล้วแต่กรณี ให้ นำมาสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์

ส่วนที่ ๒

การอนุมัติการดำเนินการ

ข้อ ๑๘ การให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดการรายได้ตามข้อ ๑๕ (๑) ให้ทำเป็นโครงการ ขออนุมัติต่อคณะกรรมการ โดยชี้แจงหลักการและเหตุผลของโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนแสดง ประมาณการรายรับรายจ่ายของโครงการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โครงการที่เสนอขออนุมัติดำเนินการจะต้องกำหนดอัตราส่วนของเงินที่จะนำส่งมหาวิทยาลัยใน อัตราร้อยละสิบของเงินรายรับที่จัดเก็บได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย ในกรณีที่โครงการใดเป็นโครงการที่มุ่งเน้น ให้บริการวิชาการแก่สังคมหรือนักศึกษาตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยโดยแท้จริงและมีประมาณการรายรับ รายจ่ายของโครงการที่แสดงได้ว่าโครงการนั้นจะไม่มีรายได้เหลือพอสำหรับการส่งให้แก่มหาวิทยาลัยตาม อัตราที่กำหนดข้างต้น ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาขვენหรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่ง มหาวิทยาลัยให้แก่โครงการนั้นได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการในการรับวิเคราะห์ การทดสอบงานทาง วิทยาศาสตร์และทางเทคโนโลยี การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ตามข้อ ๑๕ (๒) และ (๓) ให้ศูนย์ขออนุมัติต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการประจำคณะพร้อมแสดงประมาณการรายรับ รายจ่ายหรือต้นทุนต่อหน่วยและอัตราส่วนของเงินที่จะนำส่งมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละสิบ ทั้งนี้ ให้ เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๓

การดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมและการจัดการรายได้

ข้อ ๒๐ รายรับของศูนย์ในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดการรายได้ มีดังนี้

(๑) เงินรายได้ของคณะหรือมหาวิทยาลัยและเงินงบประมาณแผ่นดินที่อุดหนุนให้จัดบริการ วิชาการแก่สังคม

(๒) ค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าปรับจากการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดการรายได้

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

เงินรายรับทุกรายการให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีโดยนำฝากในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๑ รายจ่ายของศูนย์ในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้ มีดังนี้

(๑) รายจ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้

(๒) รายจ่ายในการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้ในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้

(๓) รายจ่ายอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จ่ายได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ โครงการหรือกิจกรรมในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้ อาจมีเงินสดไว้ใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม ตามจำนวนที่คณะกรรมการเห็นสมควรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

การเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยซึ่งตั้งอยู่ในที่ปลอดภัยของคณะ ตู้নিরภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองสำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่าสองดอกแต่ไม่เกินสามดอก โดยแต่ละดอกต้องมีลักษณะต่างกัน โดยสำหรับหนึ่งมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ส่วนสำหรับที่เหลือให้นำฝากเก็บรักษาไว้ที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสองคนซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมีวาระคราวละหนึ่งปี เพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด โดยตรวจสอบทุกวันและลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับจ่ายเงินจะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไปด้วย

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ศูนย์มีโครงการหรือกิจกรรมในการบริการวิชาการแก่สังคมและการจัดหารายได้หลายโครงการ ให้แยกบัญชีรายรับรายจ่ายของแต่ละโครงการ

ส่วนที่ ๔

การควบคุมตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ ให้คณบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์ เพื่อจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเสนอต่อคณบดีเป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

ให้คณบดีแต่งตั้งบุคลากรคนหนึ่งซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่การเงินเป็นเจ้าหน้าที่บัญชี เพื่อจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินของศูนย์

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของศูนย์อย่างน้อยปีละครั้ง ในกรณีที่เห็นสมควรอธิการบดีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อตรวจสอบหรือแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของศูนย์แทนก็ได้

ข้อ ๒๗ สำหรับโครงการจัดอบรม สัมมนาและบริการวิชาการตามข้อ ๑๕ (๑) เมื่อดำเนินโครงการแต่ละโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานเสนอต่อคณบดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ บุคลากร งบประมาณและรายได้ของศูนย์วิทยาศาสตร์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารงานศูนย์วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับไปเป็นของศูนย์วิทยาศาสตร์ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๙ ให้ผู้อำนวยการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารงานศูนย์วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับพ้นจากตำแหน่งเมื่อข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้อำนวยการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ



นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๐๐๓



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด

อ้างถึง คำขอขื่นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด ขอขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน พร้อมรายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
และรายการสารมลพิษที่จะทำการวิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด ขื่นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน มีเลขทะเบียน ว-๓๔๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๕๔/๑๑๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองสี่
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ทะเบียนเลขที่ ว-๓๔๓-ค-๐๐๐๑

ทะเบียนเลขที่ ว-๓๔๓-จ-๐๐๐๑

ข. ขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ได้รับขื่นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้มีอายุครั้งละ ๓ ปี นับจากวันที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกหนังสือ หากประสงค์
จะต่ออายุหนังสือรับขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท อะตอม-แลบ เอ็นไวรอนเมนทัล จำกัด

เลขทะเบียน ว-๓๔๓

ที่ ออก ๐๓๑๐(๑)/ ๐๐ ๓

ลงวันที่ ๐ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 2 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	pH	Electrometric Method
2	Temperature	Laboratory and Field Methods

เอกสารอ้างอิง

APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.